

Siedlce

STATUT
Niepublicznej Szkoły Sztuki
Tańca w Siedlcach.

Obowiązujący od dnia 30 sierpnia 2019 roku.

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA:	4
ROZDZIAŁ I:	
POSTANOWIENIA OGÓLNE - NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	5
ROZDZIAŁ II:	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
PROFIL UCZNIĄ NSST	7
SZCZEGÓŁOWE CELE NSST:	8
SPOSÓB REALIZACJI CELÓW NSST	8
ROZDZIAŁ III:	
ORGANA SZKOŁY, DYREKTOR SZKOŁY I ZASTĘPCA DYREKTORA SZKOŁY	9
RADA PEDAGOGICZNA	10
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	11
RADA RODZICÓW	12
ROZDZIAŁ IV.	
ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO I PRACY SZKOŁY	13
ORGANIZACJA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH	15
WSPÓŁPRACA Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	15
ROZDZIAŁ V.	
WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI/ PRAWNYMI OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WYCHOWANIA I OPIEKI	16
ROZDZIAŁ VI.	
REKRUTACJA DO SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ VII	
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ	18
OBOWIĄZKI UCZNIĄ	19
STRÓJ SZKOLNY UCZNIĄ	19
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	20
KARY	20
ROZDZIAŁ VIII.	
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW. ZASADY OCENIANIA	21
ZASADY KLASYFIKOWANIA	21
EGZAMINY PROMOCYJNE	22
EGZAMINY POPRAWKOWE	23
EGZAMINY KLASYFIKACYJNE	24

PROMOWANIE UCZNIÓW	266
SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW	26
ROZDZIAŁ IX.	
EGZAMIN DYPLOMOWY	27
ROZDZIAŁ X.	
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW	29
ROZDZIAŁ XI	
FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY	31
ROZDZIAŁ XII.	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

PODSTAWAPRAWNA:

1. Przepisy rozdziału 3a i 3b ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych.
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ I:
POSTANOWIENIA OGÓLNE- NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE
O SZKOLE

§ 1.

Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Sztuki Tańca w Siedlcach, zwana dalej Szkołą i jest niepubliczną szkołą artystyczną z uprawnieniami szkoły publicznej.

§2.

Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu; na pieczęciach będzie używana czytelna nazwa Szkoły - Niepubliczna Szkoła Sztuki Tańca w Siedlcach; w skrócie NSST. Zaświadczenie CEA nr 836/10/2019. NIP 821 266 59 03, Regon 38 43 07 991

§3.

Szkoła prowadzona jest przez Stowarzyszenie Taneczne Caro Dance, KRS: 0000220620, NIP: 821 237 80 84, REGON: 712578529, zwane dalej Organem Prowadzącym.

§4.

Siedzibą Szkoły jest miasto Siedlce.

§5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§6.

Szkoła prowadzi edukację w cyklu dziewięcioletnim zgodnie z ramowymi planami nauczania określonymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i kształci w zawodzie tancerz.

§7.

Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli, bądź w bieżącym roku szkolnym ukończą 7 lat, nie starsi niż 16 lat, oraz pomyślnie przeszli sprawdzian predyspozycji przed komisją powołaną przez Dyrektora szkoły.

§8.

Po każdym roku szkolnym uczniowie otrzymują świadectwo, które potwierdza uzyskanie, bądź nie uzyskanie, promocji do klasy programowo wyższej.

§9.

Nauczanie w Szkole dzieli się na 3 etapy zakończone wewnętrznym egzaminem kompetencji kwalifikacji ;

I etap po kl. 3.

II etap po kl. 6.

III etap po kl. 9.

§10.

Na koniec roku szkolnego w każdej z tych klas, komisja szkolna powołana przez Dyrektora szkoły do przeprowadzenia egzaminów promocyjnych, przeprowadza wnikliwą analizę postępów uczniów. Absolwenci Szkoły otrzymują tytuł zawodowy Tancerza, Artysty na dyplomie ukończenia szkoły.

§11.

Dyplom otrzymuje uczeń, który zdał praktyczną i teoretyczną część egzaminu dyplomowego.

§12.

W Szkole, oprócz kształcenia w zakresie przedmiotów obowiązkowych, może być prowadzone nauczanie dodatkowe w zakresie nowych metod, technik tanecznych z obszaru Sztuki Tańca i Teatru Tańca. Zajęcia dodatkowe, nieobowiązkowe, nowatorskie pochodzić będą z eksperymentalnych programów i metod nauczania. Organizowanie zajęć z tych przedmiotów będzie celowe i przedmioty, zajęcia będą realizowane w celu podniesienia jakości procesu edukacji.

§13.

Zajęcia dodatkowe są oddzielnie finansowane poza czesnym szkoły.

ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA SZKOŁY

§14.

Cele i zadania szkoły wynikają z ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Szkoła w szczególności szkoła zmierza do:

1. Stworzenia uczniom optymalnych i komfortowych warunków wszechstronnego rozwoju osobowości w bezpiecznym i przyjaznym środowisku społecznym na terenie zamieszkania, bez wyjmowania uczniów z ich naturalnego, rodzinnego środowiska.
2. Przygotowania uczniów do pełnienia roli obywatela Polski i Europy oraz świata poprzez uświadamianie znaczenia kultury i dziedzictwa polskiego, europejskiego i światowego dla historii, a w szczególności dla Polski.
3. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich na zasadach tolerancji, poszanowania godności własnej i innego człowieka, akceptacji różnorodności i sprawiedliwości oraz wolności, a co za tym idzie umiejętności podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, tolerancji i wymiany informacji oraz postępu naukowo-technicznego.
4. Zdobywania wszechstronnych umiejętności, pozwalających na uzyskanie dyplomu tancerza zawodowego.
5. Rozwijanie zdolności pozwalających na profesjonalną aktywność zawodową w dziedzinie Sztuki Tańca.

6. Przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w upowszechnianiu Sztuki Tańca we wszystkich środowiskach lokalnych i międzykulturowych w Polsce i zagranicą.
7. Przygotowanie i wykształcenie nawyku nieustannego doskonalenia kwalifikacji zawodowych, podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej w celu podjęcia studiów wyższych, bądź ułatwiających zdobycie, rozszerzenie puli umiejętności i nowych zawodów związanych ze sztuką i promocja sztuki oraz własnej osoby jako artysty.
8. Wdrażanie nawyku samokształcenia, samokontroli, samooceny ale przy zachowaniu akceptacji dla swoich możliwości.
9. Rozwijanie i rozbudzanie zdolności artystycznych.
10. Kształtowanie postaw świadomych, wrażliwych odbiorców kultury światowej.
11. Stałe podwyższanie poziomu sprawności fizycznej i intelektualnej.
12. Pełny rozwój uzdolnień i osobowości oraz zainteresowań uczniów.
13. Wspieranie, wraz ze szkołą powszechną ucznia, działań w zdobywaniu funduszy na rozwój osobowy w zawodzie, udział w festiwalach i konkursach Sztuki Tańca w Polsce i zagranicą.

PROFIL UCZNIĄ NSST

- 1) Akceptuje siebie, wykazuje umiejętności konsolidacyjne, potrafi być asertywnym, panować nad stresem, właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach społecznych, radzi sobie w sytuacjach konfliktowych.
- 2) Poszukuje prawdy, wartości i umie dokonywać świadomych wyborów.
- 3) Przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
- 4) W toku edukacji staje się odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień.
- 5) Zachowuje odpowiednie proporcje między nauką, rozrywką, pracą a wypoczynkiem.
- 6) Dbą o swój rozwój osobisty i artystyczny pod każdym względem.
- 7) Posiada umiejętność wyznaczania sobie celów i dąży do ich osiągnięcia.
- 8) Posiada umiejętność planowania i organizacji swoich zajęć.
- 9) Kieruje się zasadami i wysokimi normami etycznymi przyjętymi w społeczeństwie, uznaje odmiennosć, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom.
- 10) Przestrzega prawa oraz praw innych ludzi.
- 11) Jest przygotowany do życia w rodzinie i posiada umiejętność kultywowania tradycji rodzinnych.
- 12) Dbą o kolegów ze szkoły, troszczy się o równy i wspólny podział zadań i prac zbiorowych wśród kolegów oraz odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczycieli
- 13) Dbą o środowisko i jego rozwój, gdyż rozumie że żyje w symbiozie ze środowiskiem naturalnym i społecznym, dostrzega jego problemy i stara się włączać aktywnie w ich rozwiązywanie.
- 14) Wspiera młodszych i słabszych uczniów szkoły.
- 15) Posiada umiejętności promowania szkoły i własnej sylwetki pod kątem zawodowym.

SZCZEGÓŁOWE CELE NSST:

- 1) Pomaganie i wspieranie działań szkoły powszechnej uczniów.
- 2) Pomaganie i wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój społeczny i zawodowy.
- 3) Nabycie umiejętności planowania rozwoju własnej kariery zawodowej.
- 4) Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz podejmowanie wyzwań współczesnego świata i tańca: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo-technicznego .
- 5) Umożliwianie uczniom zdobywania rzetelnej wiedzy oraz przyswojenie technik uczenia się w zakresie pozwalającym na podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiającym zdobycie zawodu.
- 6) Systematyczny udział uczniów w praktykach scenicznych oraz organizowanie koncertów prezentujących ich osiągnięcia artystyczne.
- 7) Przygotowanie uczniów do udziałów w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych festiwalach Sztuki Tańca i Teatru Tańca.
- 8) Przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców i propagatorów sztuki.
- 9) Zapoznanie z dziedzictwem kultury polskiej, europejskiej i światowej .
- 10) Kształcenie w duchu humanizmu, tolerancji i zbliżenia międzynarodowego.
- 11) Kształcenie w poczuciu odpowiedzialności za współtworzenie kultury wysokiej i rozpowszechnianie jej w jak najszerszych kręgach wszystkich warstw społecznych.

§15.

SPOSÓB REALIZACJI CELÓW NSST

1. Postawione sobie cele szkoła realizuje poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania oraz w planie zajęć dodatkowych
 - b) systematyczne organizowanie występów scenicznych, festiwali i koncertów o zasięgu, miejskim, regionalnym ogólnopolskim czy międzynarodowym
 - c) aktywny udział uczniów w przedsięwzięciach artystycznych obejmujących wszelkiego rodzaju Sztuki Tańca i Teatru Tańca
 - d) aktywny udział uczniów w działaniach artystycznych innych instytucji kultury i innych podmiotów w mieście, w regionie, w kraju i poza jego granicami,
 - e) współpracę z innymi szkołami Sztuki Tańca i Sztuk Artystycznych w kraju i zagranicą,
 - f) współpracę ze społecznością lokalną na rzecz rozwoju i upowszechnia kultury,
 - g) organizowanie i udział w warsztatach Sztuki Tańca i Teatru Tańca w kraju i zagranicą,
 - h) rzetelną współpracę wszystkich organów szkoły.

ROZDZIAŁ III:

ORGANA SZKOŁY, DYREKTOR SZKOŁY I ZASTĘPCA DYREKTORA SZKOŁY

§16.

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który w szczególności:
 - a) koordynuje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - b) planuje i realizuje działalność artystyczną Szkoły,
 - c) dopuszcza do realizacji programy autorskie,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i artystycznego,
 - f) kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - h) skreśla uczniów z listy uczniów, z przyczyn pedagogicznych, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z potrzeb Szkoły i przepisów prawa,
 - j) wnioskuje do Organu Prowadzącego o zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły,
 - k) wnioskuje do Organu Prowadzącego o przyznanie nagród i wyróżnień oraz wymierzenie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
2. Dyrektor przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
4. Dyrektor Szkoły powierza wybranemu nauczycielowi opiekę nad klasą. Nauczyciel ten pełni funkcję nauczyciela - opiekuna klasy.
5. Opiekun klasy jest zobowiązany do informowania Dyrektora o frekwencji uczniów, zwłaszcza o długotrwałej absencji.
6. Dyrektor dopuszcza do realizacji programy autorskie.

§17.

1. W Szkole można tworzyć stanowiska Zastępców Dyrektora, w zależności od potrzeb Szkoły.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. Do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy w szczególności zastępowanie Dyrektora, tworzenie planów artystycznych i kontrola programów nauczania przy akceptacji Dyrektora Szkoły
4. Zastępca Dyrektora Szkoły może zastąpić Dyrektora w pełnieniu obowiązków oraz realizowanie zadań wynikających z kompetencji i wskazań Dyrektora Szkoły, m. in. sprawowanie opieki dydaktycznej i organizacyjnej nad uczniami Szkoły, bezpośrednio kierowanie organizacją procesu nauczania i rekrutowania uczniów i nauczycieli.

5. Dyrektor i Zastępca Dyrektora odpowiadają i uzupełniają się w procesie organizowania, kontrolowania i kreowania procesu dydaktycznego oraz w czuwaniu nad bezpiecznym funkcjonowaniem Szkoły.
6. Szczegółowe obowiązki Zastępców Dyrektora określają odrębne dokumenty, zwane zakresem obowiązków.

RADA PEDAGOGICZNA

§18.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bezwzględnie na formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§19.

1. W obradach Rady Pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania plenarne są zwoływane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) Organu Prowadzącego,
 - d) co najmniej 1/3 jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§20.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
2. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§21.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie planów pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - e) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - f) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - g) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.

§22.

- 1, Rada Pedagogiczna działa na podstawie opracowanego przez siebie i zaakceptowanego przez Dyrektora i Radę Rodziców regulaminu określającego sprawy proceduralne (tryb głosowania, zasady protokołowania, itp.)
- 2, Członkowie Rady Pedagogicznej mogą pracować w komisjach, powoływanych przez Dyrektora Szkoły, m.in. komisji ds. rekrutacji i innych, w zależności od potrzeb Szkoły.
- 3, Członkowie Rady Pedagogicznej mogą pracować w zespołach zadaniowych powoływanych przez Dyrektora Szkoły, np. w celu opracowania programu nauczania, opracowania testów i innych dokumentów, pomocy w opracowaniu planów wyjazdowych i festiwalowych uczniów szkoły

§23.

1. Wszyscy, czyli nauczyciele i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Każdy nauczyciel w kwestiach spornych i kontrowersyjnych powinien drogą służbową przedstawić sprawę Dyrektorowi Szkoły. Gdy nie uzyska zadowalającej odpowiedzi może przekazać sprawę Organowi Prowadzącemu.

§24.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§25.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w drodze głosowania. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) proponowania repertuaru artystycznego,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - d) organizacji życia szkolnego,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Dyrektorem, ma obowiązek:
- a) tworzenia dobrej atmosfery nauki i pracy,
 - b) przeciwstawiania się oraz nietolerowania złych obyczajów- picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków,
 - c) przeciwstawiania się przemocy,
 - d) szanowania mienia szkolnego i osobistego uczniów i pracowników,
 - e) przestrzegania zasad kultury osobistej i szanowania nauczycieli, pracowników Szkoły i siebie nawzajem.

RADA RODZICÓW

§26.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców wybranych w drodze jawnego głosowania (po jednym przedstawicielu z danej klasy). Do Rady Rodziców wchodzi rodzice, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów w wyborach do rad klasowych.
3. Przedstawiciele klasy wybierani są do rady klasy przez zebranie rodziców uczniów danej klasy w jawnym głosowaniu.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października danego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Organu Prowadzącego, Dyrektora i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego
 - b) zapoznawanie się z wewnętrznymi regulaminami Szkoły,
 - c) zapoznawanie się z planem nadzoru pedagogicznego oraz ze sprawozdaniem z realizacji planu nadzoru opracowanym przez Dyrektora Szkoły.

8. W celu usprawnienia działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania uzyskanych funduszy Rada Rodziców określa regulaminem działalności Rady Rodziców.
9. W celu wymiany informacji i współdziałania Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania Dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO I PRACY SZKOŁY

§27.

1. Szkoła prowadzi edukację w cyklu dziewięcioletnim, w podziale na 3 etapy: Etap po kl. 3, Etap po kl. 6 i Etap po kl. 9.
2. Szkoła kształci w zawodzie tancerz, Artysta Sztuki Tańca.
3. Absolwenci otrzymują dyplom tancerza Artysty Sztuki Tańca.
4. Szkoła realizuje program nauczania w oparciu o podstawy programowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego i zapewnia realizację co najmniej minimum liczby godzin w cyklu nauczania, określonej w ramowym planie nauczania zawartym w Rozporządzeniu Ministra Kultury w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach i placówkach artystycznych.
5. Szkoła może prowadzić edukację w oparciu o programy autorskie.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, blok zawodowy trwa 90 minut (2x45).
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły lub Zastępcę Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego.
8. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy i semestralny rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Plan powstaje każdorazowo po zakończeniu rekrutacji, która może trwać od 10 czerwca do końca września każdego roku.
11. Zajęcia w szkole odbywają się: w pierwszych dwóch latach we wtorki i piątki w godz. 16.00-21.30 i w soboty w godz. 10.00-18.00, w następnych latach od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00-21.30 oraz w soboty w godzinach 8.00-18.00.
12. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) Przestrzeni sal baletowych do ćwiczeń i gabinetu do nauczania przedmiotów z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) księgozbioru zgromadzonego w Szkole w pokoju nauczycielskim.
13. Szkoła gromadzi księgozbiór specjalistyczny, przeznaczony do wykorzystania przez nauczycieli i uczniów. Nie tworzy się natomiast w Szkole biblioteki szkolnej. Nadzór nad księgozbiorem sprawuje Dyrektor Szkoły.

14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania, sporządzony zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
15. Dopuszcza się organizację zajęć teoretycznych w blokach łączonych dla klas równoległych.
16. W zależności od liczby uczniów, w szkole tworzy się oddziały, w których odpowiednio:
 - a) liczba uczniów nie powinna przekraczać 36 osób w przypadku łączonych bloków dla klas równoległych na przedmiotach teoretycznych,
 - b) liczba uczniów nie powinna przekraczać 12 osób na przedmiotach zawodowych.
17. Techniki uzupełniające Sztuki Tańca mogą być prowadzone w grupach łączonych.
18. Szkoła zakłada, że uczniowie szkoły występują solo i zespołowo w konkursach i festiwalach. Najzdolniejszą młodzież Szkoła przygotowuje na konkursy ogólnopolskie i o zakresie międzynarodowym oraz na występy specjalne, dedykowane różnym okazjom wewnętrznym i zewnętrznym.
19. Uczniów przygotowujących się do konkursu typuje komisja konkursowa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły lub Zastępcą Dyrektora Szkoły.
20. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów przygotowujących się do konkursu lub z listy uczestników konkursu, za:
 - a) nieusprawiedliwienie nieobecności na dodatkowych zajęciach repertuaru konkursowego,
 - b) częste opuszczanie zajęć repertuarowych z powodów usprawiedliwionych,
 - c) zbyt niski poziom umiejętności,
 - d) uzyskiwanie negatywnych wyników nauczania, które mogą być spowodowane dodatkowymi zajęciami,
 - e) nieprzestrzeganie zasad określonych Statutem Szkoły,
 - f) nieprawidłowe zachowanie w stosunku do nauczycieli i kolegów w szkole i na zewnątrz.
21. Koszty związane z dodatkowymi zajęciami, wyjazdami na festiwale, kostiumami, rekwizytami, nagraniami muzycznymi i innymi, w całości z własnych środków pokrywają rodzice.
22. Rodzice mogą ubiegać się o zdobywanie funduszy na edukację i konkursy dziecka i szkoła może (nie musi) wspomagać takie działania.
23. W ramach popularyzacji tańca uczniowie biorą udział w programach edukacyjnych, które prezentowane są w szkołach ogólnokształcących na terenie miasta i regionu i w Polsce lub zagranicą.
24. **Dyrektor Niepublicznej Szkoły Sztuki Tańca zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
Dyrektor Niepublicznej Szkoły Sztuki Tańca zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

ORGANIZACJA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH

§28.

1. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel podczas zajęć dydaktycznych.
2. Uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli od momentu wejścia do szkoły, aż do chwili jej opuszczenia.
3. Za pobyt w szkole uważa się również zajęcia organizowane poza jej terenem w ramach realizacji procesu dydaktycznego (koncerty, próby do koncertów, spektakle szkolne, konkursy i inne).
4. W momentach zewnętrznych prezentacji Dyrektor może wyznaczyć dodatkowego opiekuna, poza nauczycielami, podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Podstawową opiekę sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły lub Zastępcę Dyrektora Szkoły
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku.
6. Szkoła nie odpowiada za mienie osobiste uczniów przynoszone do szkoły, zabierane na wyjazdy, konkursy, festiwale (tj. m.in. pieniądze, biżuterie, telefony komórkowe i in.)
7. Podczas trwania zajęć dydaktycznych na terenie szkoły zabronione jest używanie telefonów komórkowych.
8. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy po zajęciach czekają na rodziców, nie później jednak, niż do godz. 22.00

WSPÓŁPRACA Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§29.

Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej i artystycznej przez;

- a) Promowanie udziałów w koncertach i imprezach kulturalnych organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- b) Podejmowanie się współorganizacji imprez kulturalnych i koncertów z inicjatywy różnych podmiotów,
- c) Współorganizowanie lub udział w przedsięwzięciach jednostek samorządu terytorialnego mających na celu promowanie Siedlec w kraju i za granicą,
- d) Udział uczniów w spektaklach Teatrów Tańca, Teatrów Dramatycznych. Musicali działających na terenie miasta Siedlce i poza jego obszarem
- e) Uczniowie realizują w tych spektaklach proces dydaktyczny bez gratyfikacji finansowych.
- f) W przypadku możliwości uzyskania wynagrodzeń, opłat finansowych za pokazy możliwe jest jedynie pokrywanie kosztów uczniów. Wpływ z pokazów jest przekazywany na realizację zadań statutowych szkoły.
- g) Szkoła może i będzie pozyskiwać środki finansowe na organizację przedsięwzięć

kulturalnych, artystycznych organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ V.

WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI/ PRAWNYMI OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WYCHOWANIA I OPIEKI

§30.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze Statutem Szkoły,
 - b) poznania planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły na dany rok szkolny,
 - c) zapoznania się z zadaniami i planem pracy danej klasy w bieżącym roku szkolnym,
 - d) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania uczniów,
 - e) zapoznania się z zasadami i trybem przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - f) rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, ewentualnych trudności w nauce swojego dziecka oraz jego zachowania,
 - g) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - h) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej opinii na temat pracy Szkoły.
2. Dla pozyskania informacji zawartych w p.1. Szkoła organizuje spotkania rodziców z opiekunami klas, nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły w postaci zebrań, konsultacji oraz ogólnych zebrań rodziców z Dyrektorem Szkoły (przynajmniej raz w roku),
3. Spotkania rodziców uczniów danej klasy odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, poza tym rodzice mogą w sprawach pilnych kontaktować się z opiekunem klasy i nauczycielami przedmiotów w każdym czasie poza godzinami zajęć dydaktycznych i godzinami konsultacji danego nauczyciela oraz Dyrektorem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
4. Rodzice są informowani o postępach w nauce, frekwencji oraz zachowaniu swoich dzieci.
5. Rodzice mogą zwolnić ucznia z zajęć dydaktycznych w ciągu dnia:
 - a) osobiście, zabierając ucznia ze szkoły po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela, z którym uczeń będzie miał lekcje, opiekuna lub Dyrektora Szkoły,
 - b) pisemnie informując nauczyciela, z podaniem klasy ucznia, daty, godziny opuszczenia Szkoły przez ucznia,
6. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przybycia do szkoły na każde wezwanie nauczyciela, opiekuna lub Dyrektora Szkoły,
 - b) uczestniczenia w zebraniach rodziców,
 - c) informowania szkoły o nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu jej trwania,
 - d) ustalenia z opiekunem klasy sposobu kontaktów w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji,

- e) usprawiedliwienia nieobecności ucznia na piśmie w pierwszym dniu powrotu ucznia do szkoły.

7. Rodzicom nie wolno jest wchodzić do sal w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.

8. W przypadkach zaistnienia sytuacji konfliktowej, rodzice (prawni opiekunowie) powinni zgłosić i próbować rozwiązać problem, z zachowaniem hierarchii służbowej:

- a) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- b) opiekun klasy,
- c) dyrektor szkoły.

§31.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą, umożliwiając podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. W przypadku sporu między organami Szkoły, spór ten rozstrzygany jest na najbliższym posiedzeniu plenarnym zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie do 7 dni.
3. Dyrektor Szkoły powinien być informowany o wszystkich mających miejsce nieprawidłowościach.
4. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - a) Dyrektora Szkoły - do Organu Prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego - do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

ROZDZIAŁ VI.

REKRUTACJA DO SZKOŁY

§32.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy I jest ukończenie 7 lat i nie przekroczenie 16 lat.
2. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o przyjęcie do szkoły kandydatów do klas wyższych niż I. Dla kandydata do klasy wyższej niż I przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata, odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
 - a) egzamin przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły,
 - b) komisja kwalifikacyjna, sporządza protokół z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego, zawierający w szczególności ocenę predyspozycji kandydata i jego poziomu umiejętności,
 - c) na podstawie oceny komisji kwalifikacyjnej Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż I.
3. Kandydaci składają podanie o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie o stanie zdrowia.
4. Rekrutacja do szkoły odbywa się poprzez określenie przez komisję powołaną przez

dyrektora szkoły predyspozycji fizycznych i ruchowych kandydata oraz stopnia jego umuzykalnienia.

5. Oceny predyspozycji kandydata dokonuje się w drodze sprawdzianu predyspozycji w trzech grupach tematycznych + lekarz;
 - a) grupa wydolnościowa- sprawdzenie rozwartości, rotacja zewnętrzna i wewnętrzna stawów biodrowych oraz odwodzenie i przywodzenie, skłon, sprawdzenie stopy – płaskostopie poprzeczne i podłużne, podbicie, elastyczność ścięgien, proporcjonalnej budowy ciała,
 - b) grupa rytmiczno - taneczno - ruchowa - badanie słuchu muzycznego i koordynacja ruchu z muzyką, wrażliwość kandydata na muzykę wyrażona ciałem,
 - c) grupa oceniająca wiedzę ogólną- sprawdzenie w formie rozmowy z kandydatem wiadomości ogólnych,
 - d) lekarz - badanie ogólne pod kątem przydatności do zawodu, wywiad z rodzicami o przebytych chorobach dziecka.
6. Terminy rekrutacji ustala Dyrektor Szkoły.
7. Szczegółowe informacje odnośnie rekrutacji określa regulamin zgodnie z przepisami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
8. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest uzyskanie pozytywnej oceny komisji kwalifikacyjnej.
9. W celu przeprowadzenia sprawdzianów predyspozycji Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną i ustala zasady jej działania wg odrębnego regulaminu rekrutacji.
10. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą sprawdzianu predyspozycji, badania lekarskiego, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły.
11. Wyniki sprawdzianu- lista kandydatów przyjętych, podpisana przez Dyrektora Szkoły podawane są do publicznej wiadomości, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.
12. Za prawidłowy przebieg sprawdzianu predyspozycji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

§33.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) zapoznania się ze Statutem Szkoły, z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz obiektywnych sposobów przeprowadzania jego kontroli postępów w nauce,
 - f) nauki w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
 - g) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,

- psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- h) pomocy w przypadku jego trudności w nauce,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru Szkoły, podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika.
2. Uczeń pełnoletni ma prawo na piśmie:
- a) usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole podając jej powód,
 - b) zwolnić się z zajęć dydaktycznych podając w formie pisemnej powód ich opuszczenia.

OBOWIĄZKI UCZNIA

§34.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach szkolnych i innych, wyznaczonych przez Dyrektora lub nauczyciela,
 - b) pracować nad swoim rozwojem, aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły,
 - c) dbać o swoją kulturę osobistą i przestrzegać zasad kultury w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły,
 - d) dbać o ład i porządek w Szkole oraz wspólne dobro i majątek Szkoły,
 - e) dbać o zdrowie i higienę osobistą oraz estetyczny i odpowiedni strój do ćwiczeń (obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły),
 - f) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - g) godnie reprezentować Szkołę,
 - h) naprawić szkodę wyrządzoną umyślnie (osobiście lub, jeśli jest to niemożliwe, konsekwencje spadają na rodzica lub prawnego opiekuna ucznia).
2. Uczeń ma zakaz:
- a) korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych nośników dźwięku i obrazu na lekcji,
 - b) palenia tytoniu na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
 - c) przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych,
 - d) samowolnego opuszczania sal ćwiczeń i szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych,
 - e) przebywania na salach baletowych bez opieki nauczyciela,
 - f) korzystania ze sprzętu, pomocy dydaktycznych bez opieki nauczyciela.

STRÓJ SZKOLNY UCZNIA

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania wymogów dotyczących stroju do zajęć, ustalonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

2. Na lekcjach obowiązuje:
 - a) Taniec klasyczny:
 - dziewczęta (baletki, body, rajstopy)
 - chłopcy (baletki, podkoszulka, spodenki)
 - b) Taniec charakterystyczny, taniec ludowy:
 - dziewczęta (baletki/jazzówki, body, spódnica za kolana)
 - chłopcy (baletki/jazzówki, podkoszulka, spodnie dresowe.)
 - c) Pozostałe przedmioty zawodowe - nauczyciel podejmuje decyzję o kostiumie do ćwiczeń
3. Na uroczystościach szkolnych, apelach, akademiach, egzaminach z przedmiotu Wiedza o Tańcu oraz w innych wypadkach ustalonych przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela, obowiązuje ucznia strój galowy, którym jest:
 - a) biała bluzka dla dziewcząt lub biała koszula dla chłopców,
 - b) granatowa lub czarna spódniczka dla dziewcząt oraz granatowe lub czarne spodnie dla chłopców.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§36.

1. Za wzorowe wykonywanie obowiązków uczniowskich, wyjątkowe osiągnięcia artystyczne, zaangażowanie w życie szkoły przewidziane są następujące nagrody:
 - a) pochwała nauczyciela lub opiekuna za sumiennosc w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b) pochwała (podziękowanie) Dyrektora Szkoły za dobre wyniki w nauce, frekwencję, pracę społeczną,
 - c) dyplom (wyróżnienie), wręczone na apelu lub na uroczystości zakończenia roku szkolnego, za udział i osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego,
 - d) nagroda książkowa lub rzeczowa za wybitne wyniki w nauce, najwyższą frekwencję lub za wybitne osiągnięcia w danej dziedzinie,
 - e) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów).

KARY

§37.

1. Za uchybienia, nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz postanowień Statutu Szkoły, przewidziane są następujące kary:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela lub opiekuna,
 - b) uwaga pisemna wpisana w dzienniku przez nauczyciela lub opiekuna,
 - c) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora Szkoły i podana do wiadomości całej społeczności szkolnej z ostrzeżeniem o usunięciu ze Szkoły,
 - d). skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku uchybień dydaktycznych i pedagogicznych oraz usunięcie z powodów nieopłacenia zajęć.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą, w terminie 7 dni od daty otrzymania

informacji o karze, odwołać się na piśmie do Dyrektora Szkoły, w przypadku, gdy kary udzielił Dyrektor- do Organu Prowadzącego, a w przypadku skreślenia ucznia przysługuje prawo do odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, czyli Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze.

ROZDZIAŁ VIII

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW. ZASADY OCENIANIA

§38.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 15 września danego roku szkolnego) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcowo rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć i umiejętności edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, końcowo rocznej (śródrocznej)oceny klasyfikacyjnej zawartych w przedmiotowym systemie oceniania, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i artystycznych.
2. W Szkole nie wystawia się oceny z zachowania.
3. Skala ocen wystawianych w Szkołę to stopnie: niedostateczny (1), dopuszczający (2),dostateczny (3), dobry (4), bardzo dobry (5), celujący (6).

ZASADY KLASYFIKOWANIA

§39.

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu.
2. Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców i ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
6. Przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców i ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

7. Klasyfikacja końcowa (w klasie programowo najwyższej) odbywa się w marcu.
8. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w klasach programowo najwyższych, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców ucznia niepełnoletniego i ucznia pełnoletniego o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

EGZAMINY PROMOCYJNE

§40.

1. Ocena klasyfikacyjna roczna z przedmiotu taniec klasyczny ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. Komisja powoływana jest przez Dyrektora Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjną ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Terminy egzaminu promocyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c. nauczyciel (nauczyciele) tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali:
 - a. stopień celujący - 6;
 - b. stopień bardzo dobry - 5;
 - c. stopień dobry - 4;
 - d. stopień dostateczny - 3;
 - e. stopień dopuszczający - 2;
 - f. stopień niedostateczny - 1.
8. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
9. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednogłośnie. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
10. Nauczyciel uczący ucznia, uwzględnia również zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
11. Nadzór nad przestrzeganiem kryteriów oceniania sprawuje przewodniczący komisji.
12. Po zakończeniu egzaminu promocyjnego przewodniczący komisji, w obecności

pozostałych członków komisji, przekazuje uczniom informacje o uzyskanej ocenie z egzaminu promocyjnego.

13. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy dotyczącej w szczególności cząstkowych punktacji wystawionych przez poszczególnych członków komisji.
16. W przypadku oceny niepromującej komisja formułuje uzasadnienie oceny na piśmie, które stanowi załącznik do protokołu z egzaminu promocyjnego.
17. Ocena wystawiona w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §42 ust 1.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
19. Dodatkowy termin egzaminu promocyjnego wyznaczany jest przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywającego się w czerwcu; jeśli jest to niemożliwe, to dodatkowy egzamin musi odbyć się najpóźniej w sierpniu przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§41.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy z przedmiotu Historia Tańca składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej zdawanych tego samego dnia, chyba że Dyrektor Szkoły ustali inną formę egzaminu.

5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności :nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń zostaje poinformowany o wyniku egzaminu poprawkowego w tym samym dniu.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły - najpóźniej do końca sierpnia.
8. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 42 ust. L

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§42.

1. Uczeń może niebył klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później, niż do dnia, w którym odbywa się rada klasyfikacyjna.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej, to egzamin zdaje w terminie do 30 kwietnia, a z przedmiotu Historia Tańca - do dnia 15.03.
6. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji rocznej, to egzamin zdaje w terminie do dnia zakończenia zajęć.
7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu Historia Tańca, składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, zdawanych jednego dnia.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły - najpóźniej do dnia, w którym odbywa się sierpniowe posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§43.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę końcoworoczną (śródroczną) klasyfikacyjną zdanych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni po zgłoszeniu zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§44.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły,
 - b) uzyskaniu świadectwa promocyjnego (ukończenia szkoły) z wyróżnieniem,
 - c) przyznaniu nagród książkowych i dyplomów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§45.

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej (nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego) może powtarzać klasę, na wniosek ucznia lub rodzica, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia, uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

SKREŚLENIE UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW

§46.

1. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli uczeń nie podjął nauki w szkole w okresie miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego lub przerwał naukę w szkole na czas powyżej jednego miesiąca (nie dotyczy usprawiedliwionej nieobecności z powodów losowych lub zdrowotnych),
 - b) jeżeli uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy lub zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) złożą rezygnację z dalszej edukacji dziecka w Szkole,
 - d) uczeń rażąco naruszył zasady współżycia społecznego i/lub godność osobistą któregoś z uczniów lub pracowników Szkoły,
 - e) Zaleganie z opłatą czesnego przez okres 3 miesięcy.
2. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów pisemną decyzją administracyjną Dyrektora Szkoły, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną. Od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły przysługuje pisemne odwołanie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ IX. EGZAMIN DYPLOMOWY

§47

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel Historii Tańca jest zobowiązany poinformować uczniów o zakresie obowiązujących treści nauczania stanowiących podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych w terminie do 31 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin dyplomowy.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna, powołana przez przewodniczącego komisji w składzie:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
 - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Przewodniczącego wyznacza Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu.
5. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
6. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w kwietniu.
8. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Szkoły, informuje o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§48.

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) część praktyczną polegającą na:
 - wykonaniu pokazu stanowiącego udział w lekcji tańca klasycznego,
 - wykonaniu pokazu stanowiącego udział w lekcji tańca współczesnego lub charakterystycznego,
 - wykonaniu układu choreograficznego tańca klasycznego,
 - wykonaniu układu choreograficznego tańca współczesnego lub charakterystycznego,
 - b) część teoretyczną z zakresu historii tańca.

§49.

1. Tematy egzaminacyjne dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
2. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową z zakresu Historii Tańca. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez ucznia.
3. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona
Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach - przed zakończeniem egzaminu - jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

§50.

1. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
2. W przypadku części praktycznej ustala się odrębne oceny dla lekcji i układów choreograficznych, o których mowa w paragrafie 47, punkt l.a) Statutu.
3. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę ucznia. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący ucznia. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
4. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
5. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - a) w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego,
 - b) w części teoretycznej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub teoretycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji

egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w ust. 4.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
10. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

§51.

1. Uczeń kończy Szkołę po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Dzienniku Ustaw w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

ROZDZIAŁ X.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§52.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, osoby niebędące nauczycielami oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników należy do kompetencji Organu Prowadzącego Szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają dodatkowe przepisy.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Dyrektor Szkoły.
5. Strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk tworzonych w szkole oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Szkoły.
6. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników dla poszczególnych stanowisk jest dołączony do akt osobowych pracownika.
7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, artystyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad moralnych i etycznych, zasad lojalności, dyscypliny pracy i kultury osobistej.

§53.

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji, przerw, wycieczek oraz innych zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, artystycznego,
 - c) prawidłowe użytkowanie pomocy naukowych oraz sprzętu, zgodnie z jego

przeznaczeniem,

- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - f) doskonalenie własnych umiejętności i wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego realizowania programu nauczania.
 3. Nauczyciel może wprowadzić Innowację w celu osiągnięcia lepszych wyników nauczania i wychowania lub doskonalić swój warsztat pracy po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
 4. Nauczyciel odpowiada za prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych.
 5. Nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych do Dyrektora Szkoły.
 6. Nauczyciele zobowiązani są do czynnego udziału w pracach zespołów, powołanych przez Dyrektora Szkoły, do opracowywania zagadnień dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, itp.
 7. Nauczyciel każdego przedmiotu do 15 września zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej:
 - a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych (końcoworocznych) z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych,
 - b) przedmiotowego systemu oceniania (PSO), obejmującego w szczególności: sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana końcoworoczną (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - c) rozkładu materiału realizowanego w danym roku szkolnym w danej klasie.
 17. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, dokonując wpisów w dziennikach lekcyjnych oraz arkuszach ocen, zgodnie z wymogami rozporządzenia.
 18. Nauczyciel ma prawo do korzystania ze szkolnego sprzętu audiowizualnego i innych pomocy szkolnych w czasie zajęć dydaktycznych i artystycznych.
 19. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

§54.

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) przydziału pracy zgodnego z treścią zawartej umowy o pracę,
 - b) pełnego dostępu do informacji określających zakres obowiązków i sposobu wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku pracy,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz do systematycznych szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) terminowych i prawidłowych wypłat wynagrodzenia,
 - e) przydziału potrzebnych do pracy materiałów, narzędzi, środków ochronnych.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek :
 - a) rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę,
 - b) przestrzegać ustalonego regulaminu i czasu pracy
 - c) stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub stosunkiem pracy,
 - d) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbać o dobro zakładu pracy i jego mienie,
 - f) zachować w tajemnicy informacje służbowe, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - g) należyście zabezpieczyć, po zakończeniu pracy, mienie szkolne i pomieszczenia pracy.

ROZDZIAŁ XI

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§55

- I. Szkoła finansowana jest z:
 - a. czesnego - comiesięcznych opłat za naukę,
 - b. innych opłat wnoszonych przez rodziców,
 - c. dotacji,
 - d. darowizn,
 - e. zapisów i dotacji spoza budżetu państwa,
 - f. środków własnych organu prowadzącego.
2. Wysokość czesnego oraz opłat za dodatkowe usługi nie wchodzące w skład czesnego określa Organ Prowadzący Szkołę według zasad zawartych w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Organem Prowadzącym Szkołę.
3. Zakres świadczonych przez Szkołę usług określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Organem Prowadzącym Szkołę.
4. Zasady wpłacania czesnego oraz konsekwencje niewywiązywania się z tego obowiązku określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Organem Prowadzącym Szkołę

ROZDZIAŁ XII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§56.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację wynikającą z prowadzonej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, szczegółowo określonej przez Ministra Kultury

i Dziedzictwa Narodowego.

3. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wystawiania dyplomów i duplikatów.
4. Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów Szkoły po zatwierdzeniu ich przez Organ Prowadzący.
5. Zmiany Statutu wymagają podania informacji do organu sprawującego nadzór.
6. Statut jest dostępny w sekretariacie NSST w Siedlcach.
7. Statut obowiązuje od dnia 30 sierpnia 2019 roku.

Mgr Iwona Maria Orzełowska